

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач

(должность руководителя медицинской организации)

____ декабря 20 ____ г.

А.Э. Поплавский

(руководителя медицинской организации)

(подпись)

М.П.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Волгоградское областное патологоанатомическое бюро», Волгоград

полное название МО
на 2024 год

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методическая работа (контроль графиков предоставления отчетности; планы мероприятий по реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие здравоохранения Волгоградской области"; организация взаимодействия с общественными организациями, КЗВО, органами местного самоуправления и др.)				
1.1	Организация контроля выполнения в подразделениях ГБУЗ «ВОПАБ» требований приказов Министерства здравоохранения РФ от 6 июня 2013 г. № 354н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий» №179н от 24.03.2016 «О правилах проведения патолого-анатомических исследований»	Постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова Заместитель главного врача по МЧ О.А. Чернецкий	Главный врач А.Э. Поплавский	
1.2	Контроль за качеством и сроками исполнения проводимых в подразделениях ГБУЗ «ВОПАБ» патологоанатомических (вскрытия) и патогистологических исследований операционного и биопсийного материала	Постоянно	1.Заместитель главного врача по МЧ О.А.Чернецкий 2.Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	Главный врач А.Э.Поплавский	
1.3	Организация участия врачей ГБУЗ «ВОПАБ» в работе ВК, КИЛИ, КЭК, клинико-анатомических конференций в прикрепленных медицинских учреждениях	Постоянно	1.Заместитель главного врача по МР О.А. Чернецкий 2.Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова 3. Заведующие и врачи ПАО	Главный врач А.Э. Поплавский	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
1.4	Обеспечение своевременной подготовки годового отчета о деятельности ГБУЗ «ВОПАБ» в 2022 году для представления его в ГБУЗ «ВОМИАЦ»	До 24. 01.2024г.	Заведующий ОМО О.В. Матвеев.	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	
1.5	Обеспечение своевременной подготовки годового отчета о деятельности ГБУЗ «ВОПАБ» в 2022 году форма № 30 для представления его главному специалисту – патологоанатому МЗ РФ	До 31. 01.2024г.	Заведующий ОМО О.В. Матвеев.	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	
1.6	Участие в приеме годовых отчетов государственных медицинских учреждений области за 2023 год	10-31 января 2024г.	заведующий ОМО О.В. Матвеев	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	
1.7	Анализ показателей деятельности подразделений ГБУЗ «ВОПАБ» по данным годового отчета за 2023 год, с последующим докладом на производственном совещании	Март 2024г.	Заведующий ОМО О.В. Матвеев.	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	
1.8	Организация контроля за правильностью заполнения, выдаваемых врачами-патологоанатомами ГБУЗ «ВОПАБ» медицинских свидетельств о смерти	Ежемесячно	Заведующий ОМО О.В. Матвеев.	Заместитель главного врача по МЧ О.А. Чернецкий, заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	
2.	Реализация нацпроекта "Здравоохранение", в том числе региональные проекты: (планируемые мероприятия)				МО особого типа
2.1.	развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи				МО особого типа
2.2.	борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями				МО особого типа

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
2.3.	борьба с онкологическими заболеваниями				МО особого типа
2.4.	обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами				
2.5.	развития детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям				МО особого типа
2.6.	Совершенствование функционирования единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	В течение года	Заведующий ОМО О.В. Матвеев.	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	
2.7.	Проведения анализа использования занимаемых площадей по назначению, находящихся в оперативном управлении учреждения и в безвозмездном пользовании по договорам.	В течение года	Начальник технического отдела О.В. Сеницина	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.8.	Обеспечение своевременного проведения профилактических осмотров и ремонтов движимого оборудования учреждения	В течение года	Начальник технического отдела О.В. Сеницина, начальник планово- экономического отдела И.В. Малофеева	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.9.	Проведение мониторинга потребления энергоресурсов: учет потребления воды, ГСМ, тепловой энергии, электрической энергии	В течение года	Начальник технического отдела О.В. Сеницина, начальник планово- экономического отдела И.В. Малофеева экономист	Главный врач А.Э. Поплавский	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
2.10.	Обеспечение стабильного функционирования систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации, энергоснабжения	В течение года	Начальник технического отдела О.В. Сеницина	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.11.	Проведение мониторинга использования медицинского оборудования в структурных подразделениях учреждения	Первое полугодие	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий, заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова, главная медицинская сестра Л.А. Бадаева	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.12.	Проведения инвентаризации движимого имущества с целью выявления неэффективного использования медицинского и не медицинского оборудования с учетом технического состояния и сроком эксплуатации.	В течение года	Главный бухгалтер Н.В. Кусякина	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.13.	Расширение видов и объемов платных услуг	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий, заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова, главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник планово-экономического отдела И.В. Малофеева, врач-методист ОМО Д.С. Митяев	Главный врач А.Э. Поплавский	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
2.14.	Совершенствование системы оплаты труда из средств от оказания платных услуг	В течение года	Начальник планово-экономического отдела И.В. Малофеева, главный бухгалтер Н.В. Кусакина	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.15.	Обеспечить анализ эффективности использования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг; осуществлять контроль использования средств	Ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела И.В. Малофеева, главный бухгалтер Н.В. Кусакина	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.16.	Обеспечение соблюдения установленных целевых показателей «дорожной карты» по средней заработной плате медицинских работников	ежемесячно	Начальник планово-экономического отдела И.В. Малофеева, главный бухгалтер Н.В. Кусакина	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.17	Своевременное составление штатного расписания согласно действующих нормативных актов, осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины.	В течение года	Начальник планово-экономического отдела И.В. Малофеева,	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.18.	Осуществления контроля по соблюдению предельной штатной численности	В течение года	Начальник отдела кадров Г.М. Кулешова, экономист К.А. Тарабановский	Главный врач А.Э. Поплавский	
2.19.	Продолжить работу по усовершенствованию показателей эффективности деятельности медицинских работников	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий, заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	Главный врач А.Э. Поплавский	
3.	Развитие материально-технической базы, в том числе:				

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
	Текущий (капитальный) ремонт зданий (объектов) 1. Текущий ремонт кабинета главного врача, (ул.Ангарская,13). 2. Капитальный ремонт помещений (Красноармейское мПАО, ул.Андижанская,1а), 3. Текущий ремонт канализации (ПАО патологии беременности и детского возраста пр.Университетский,106). 4. Капитальный ремонт: монтаж узла учета тепловой энергии (ПАО патологии беременности и детского возраста пр.Университетский,106). 5. Текущий ремонт горячего и холодного водоснабжения (Камышинское мПАО ул. Терешковой 3/1). 6. Текущий ремонт теплообменника для горячего водоснабжения (Камышинское мПАО ул. Терешковой 3/1). 7. Подготовка проекта на холодное водоснабжение (Областное консультативное ПАО) ул. Ангарская,13.	1-4 кварталы	начальник технического отдела О.В. Сеницына	Главный врач А.Э. Поплавский	
3.3.	Закупка, перераспределение медицинского оборудования, автомобилей скорой медицинской помощи (Программа развития здравоохранения Волгоградской области на период 2017-2027)				

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
3.3.1	Процессор гистологический 1 шт.	В течение 2024г.	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
3.3.2	Автоматическая система для окраски гистологических препаратов 1 шт.	В течение 2024г.	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
3.3.3	Станция для заливки тканей в парафин 1 шт.	В течение 2024г.	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
3.3.4	Шкаф для хранения предметных стекол 10 шт.	В течение 2024г	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
3.3.5	Шкаф для хранения гистологических блоков · 10 шт.	В течение 2024г	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
3.3.6	Тумба медицинская 9 шт.	В течение 2024г	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
3.3.7	Тележка для перевозки (специальная внутрикорпусная) многоуровневая 24 шт.	В течение 2024г	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
3.3.8	Тумба медицинская с дверцами-купе (с бортом по заднему краю) (4 шт. -1200*600*850)	В течение 2024г	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адасикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
3.3.9	Тумба медицинская с дверцами-купе (с бортом по заднему краю) (8 шт. - 900*600*850)	В течение 2024г	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, начальник отдела по работе с договорами Т.В. Адашикова, экономист-специалист в сфере закупок О.А. Беликова	Главный врач А.Э. Поплавский	При условии выделения субсидий
4.	Подготовка и повышение квалификации кадров (ВСЕГО мероприятий), в том числе:				
4.1.	целевая подготовка специалистов	1 чел. (специалитет, продолжает обучение)	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий	Главный врач А.Э. Поплавский	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
4.2.	Специализация и повышение квалификации врачей и средних медицинских работников, в том числе с применением дистанционных технологий, обучения в рамках непрерывного медицинского образования, прохождения обучения по краткосрочным дополнительным профессиональным программам (не менее 36 часов) с целью допуска к оказанию медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 лиц по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, освоения информационных материалов и интерактивных образовательных модулей по актуальным вопросам новой коронавирусной инфекции, размещенные на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (https://edu.rosminzdrav.ru).	Повышение квалификации врачей – 5 человек, в соответствии с индивидуальными планами. Повышение квалификации лаборантов – 5 человек, в соответствии с индивидуальными планами. Профессиональная переподготовка лаборантов – 3 человек, в соответствии с индивидуальными планами. Обучение медицинских регистраторов – 4 человека, в соответствии с индивидуальными планами.	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова, главная медицинская сестра Л.А. Бадаева Начальник ОК Г.М.Кулешова	Главный врач А.Э. Поплавский	
4.3.	участие в программе "Земский доктор"	нет			
4.4.	участие в программе "Земский фельдшер"	нет			
4.5.	мероприятия по повышению мотивации медработников к непрерывному профессиональному образованию и приобретению допусков к новым видам медицинской деятельности; участие во врачебных и сестринских конференциях, совещаниях и т.д.	в течение года	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова, руководители отделений	Заместитель главного врача по МЧ О.А. Чернецкий.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
4.6.	участие в ярмарках вакансий, проводимых ежегодно комитетом здравоохранения Волгоградской области и ФГБОУ ВО "ВолгГМУ"	2 полугодие 2024 г	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова	Главный врач А.Э. Поплавский	
5.	Профилактическая работа (мероприятия по формированию здорового образа жизни, диспансеризации, профилактических осмотров взрослых и детей и др.)				
5.1	В части, касающейся МО, в обязательном порядке указываются мероприятия, включая плановые цифры: -диспансеризация (определенных групп взрослого населения (работающих, неработающих, обучающихся в образовательных организациях по очной форме), -профилактические медицинские осмотры -профилактические осмотры несовершеннолетних -профилактические осмотры детей-инвалидов -детей-сирот, пребывающих в стационарных учреждениях, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью и т.д.				ГБУЗ «ВОПАБ» относится к МО особого типа
5.2	Организация проведения прививок сотрудникам ГБУЗ «ВОПАБ» согласно Национального календаря, в т.ч. против гриппа	В зависимости эпидемиологической обстановки	Главная медицинская сестра, медицинский лабораторный техник Н.Г. Митрофанова	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
5.3	Организация проведения периодических медицинских осмотров сотрудников ГБУЗ «ВОПАБ»	3-4 кварталы 2024	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, медицинский лабораторный техник Н.Г. Митрофанова.	Главный врач А.Э. Поплавский	
5.4	Организация пополнения запасов медицинских аптечек в подразделениях ГБУЗ «ВОПАБ», контроль за состоянием аптечек в подразделениях	Постоянно	Главная медицинская сестра Л.А. Бадаева, медицинский лабораторный техник Н.Г. Митрофанова, материально-ответственные лица ПАО.	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий	
5.5	Проведение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в структурных подразделениях учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра, медицинский лабораторный техник Н.Г. Митрофанова.	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий	
5.6	Организация сбора, временного хранения и вывоза отходов из подразделений ГБУЗ «ВОПАБ	Постоянно	Медицинский лабораторный техник Н.Г. Митрофанова, начальник технического отдела О.В. Сеницына, руководители структурных подразделений.	Заместитель главного врача по медицинской части О.А. Чернецкий	
6.	Совершенствование оказания медицинской помощи (ВСЕГО мероприятий) в том числе:				
6.1.	Осуществление контроля качества диагностики и лечения (работа экспертных комиссий)	ежеквартально	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова, руководители структурных подразделений.	Главный врач А.Э. Поплавский	
6.2	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями	Не планируется			

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
6.3	Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, скорой помощи	Не планируется			ГБУЗ «ВОПАБ» относится к МО особого типа и медицинскую помощь не оказывает
6.4	Лекарственное обеспечение	Не планируется			ГБУЗ «ВОПАБ» относится к МО особого типа и медицинскую помощь не оказывает
6.5.	Организация работы с обращениями граждан и организаций				
6.5.1	Мероприятия по организации работы с письменными и устными обращениями в МО, обращениями на горячую линию МО, по электронной почте, на сайт	Подготовка ответов по поступившим обращениям в установленные действующим законодательством сроки	Заместитель главного врача по медицинской части О.А.Чернецкий, заместитель главного врача по КЭР Е.И.Стольнова, начальник правового отдела Н.А. Нежинская	Главный врач А.Э.Поплавский	
6.5.2	Организация учета и отчетности по видам обращения и поднятым вопросам (лекарственное обеспечение, оказание медицинской помощи и др.)		Заместитель главного врача по медицинской части О.А.Чернецкий, заместитель главного врача по КЭР Е.И.Стольнова, начальник правового отдела Н.А. Нежинская	Главный врач А.Э.Поплавский	
7.	Охрана труда и техника безопасности (мероприятия по улучшению условий труда, подготовка инструктажей и др.)				

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие, год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.1.	Проведение инструктажей по охране труда:	В течение года			
7.1.1	Вводный инструктаж	До начала выполнения трудовой функции для вновь принятых работников.	1. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов. 2. Лицо, на которое приказом по учреждению возложены обязанности по проведению вводного инструктажа.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.1.2	Первичный инструктаж на рабочем месте	До начала самостоятельной работы.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) структурного подразделения. 2. Руководитель работ.	1. Главный врач А.Э. Поплавский. 2. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	
7.1.3	Повторный инструктаж	Не реже одного раза в шесть месяцев.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) структурного подразделения. 2. Руководитель работ.	1. Главный врач А.Э. Поплавский. 2. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.1.4 .	Внеплановый инструктаж	1. При изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использования сырья и материалов, влияющих на безопасность труда; 2. При изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; 3. При изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; 4. При выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; 5. По требованию должностных лиц	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) структурного подразделения. 2. Руководитель работ.	1. Главный врач А.Э. Поплавский. 2. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.1.5	Целевой инструктаж	1. Перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ; 2. Перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий; 3. Перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 4. В иных случаях, установленных руководителем учреждения.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию работы по охране труда) структурного подразделения. 2. Руководитель работ. 3. Лицо, на которое приказом по учреждению возложены обязанности по проведению целевого инструктажа.	1. Главный врач А.Э. Поплавский. 2. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов	
7.2.	Проведение противопожарных инструктажей:	В течение года			

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.2.1 .	Вводный противопожарный инструктаж	До начала выполнения трудовой деятельности для вновь принятых работников.	1. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов. 2. Лицо, на которое приказом по учреждению возложены обязанности по проведению вводного противопожарного инструктажа.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.2.2 .	Первичный противопожарный инструктаж	Непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию и обеспечение пожарной безопасности) структурного подразделения. 2. Руководитель работ 3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности на объекте, назначенное приказом по учреждению.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.2.3 .	Повторный противопожарный инструктаж	Не реже одного раза в год.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию и обеспечение пожарной безопасности) структурного подразделения. 2. Руководитель работ. 3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности на объекте, назначенное приказом по учреждению.	Главный врач А.Э. Поплавский.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.2.4	Внеплановый противопожарный инструктаж	1. При введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для учреждения; 2. При изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты учреждения; 3. При нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в учреждении, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; 4. По решению руководителя учреждения. 5. При поступлении в учреждение распорядительных документов из комитета здравоохранения Волгоградской области.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию и обеспечение пожарной безопасности) структурного подразделения. 2. Руководитель работ. 3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности на объекте, назначенное приказом по учреждению.	Главный врач А.Э. Поплавский.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.2.5	Целевой противопожарный инструктаж	1. Перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск; 2. Перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии; 3. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; 4. В иных случаях, определяемых руководителем учреждения.	1. Руководитель (лицо, ответственное за организацию и обеспечение пожарной безопасности) структурного подразделения. 2. Руководитель работ. 3. Лицо, на которое приказом по учреждению возложены обязанности по проведению целевого противопожарного инструктажа.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.3.	Проведение инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала	До начала производственной деятельности.	1. Лицо, ответственное за электрохозяйство учреждения, имеющее V группу по электробезопасности – инженер-энергетик А.А. Васильченко. 2. Работник из числа электротехнического персонала учреждения, имеющий группу по электробезопасности не ниже III, уполномоченный приказом по учреждению на проведение инструктажа.	1. Главный врач А.Э. Поплавский. 2. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.4.	Проверка знаний усвоения неэлектротехническим персоналом требований, мер по электробезопасности на рабочем месте и методов оказания помощи пострадавшим при несчастных случаях, с присвоением I группы по электробезопасности	1. До начала производственной деятельности. 2. Не реже одного раза в год.	1. Лицо, ответственное за электрохозяйство учреждения, имеющее V группу по электробезопасности – инженер-энергетик А.А. Васильченко. 2. Работник из числа электротехнического персонала учреждения, имеющий группу по электробезопасности не ниже III, уполномоченный приказом по учреждению на проведение инструктажа. 3. Руководитель (лицо, ответственное за охрану труда) структурного подразделения.	1. Главный врач А.Э. Поплавский. 2. Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	
7.5.	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	1. Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. 2. Не реже одного раза в три года.	Специалист по охране труда Д.В. Герасимов	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.6.	Обучение и проверка знаний по охране труда комиссии по охране труда	Не реже одного раза в три года.	Специалист по охране труда Д.В. Герасимов	Главный врач А.Э. Поплавский.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.7.	Обучение и проверка знаний по охране труда персонала структурных подразделений	1. Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. 2. Не реже одного раза в три года.	1.Руководитель (лицо, ответственное за охрану труда) структурного подразделения. 3.Специалист по охране труда Д.В. Герасимов	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.8.	Проверка, пересмотр инструкций по охране труда	1. При изменении условий труда работников. 2. При внедрении новой техники и технологии. 3. По результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. По требованию представителей комитета по труду и занятости населения Волгоградской области или Государственной инспекции труда в Волгоградской области.	1.Руководитель (лицо, ответственное за охрану труда) структурного подразделения. 2.Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.9.	Ознакомление работников учреждения с результатами специальной оценки условий труда	1. При приеме на работу. 2. При переводе на другое место работы.	1.Специалист по охране труда Д.В. Герасимов. 2. Начальник отдела кадров Г.М. Кулешова.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.10.	Ознакомление работников учреждения с результатами оценки профессиональных рисков	1. При приеме на работу. 2. При переводе на другое место работы.	Специалист по охране труда Д.В. Герасимов.	Главный врач А.Э. Поплавский.	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
7.11.	Участие в проверке учреждения Государственной инспекцией труда в Волгоградской области	В период проведения проверки.	Комиссия по охране труда.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
7.12.	Доклад главному врачу о результатах проверки учреждения Государственной инспекцией труда в Волгоградской области. При выявлении нарушений требований охраны труда и выдачи предписания по устранению выявленных нарушений, информирование главного врача о финансовых затратах мероприятий по устранению нарушений	В течение 3 рабочих дней после завершения проверки.	Комиссия по охране труда.	Главный врач А.Э. Поплавский.	
8.	Гражданская оборона и антитеррористическая безопасность (организационные мероприятия по работе штаба, проведение совещаний по учебной подготовке и др.)				
8.1.	Вводный инструктаж по ГО	при приеме на работу	Специалист ГО Андрющенко Ю.В.	Главный врач А.Э. Поплавский	
8.2.	Корректировка плана действий ГБУЗ «ВОПАБ»	Январь 2024г.	Специалист ГО Андрющенко Ю.В.	Главный врач А.Э. Поплавский	
8.3.	Уточнение схемы оповещения и сбора сотрудников ГБУЗ «ВОПАБ»	Январь 2024г	Специалист ГО Андрющенко Ю.В.	Главный врач А.Э. Поплавский	
8.4	Изготовление Паспортов безопасности в шести филиалах	Июнь-август 2024г.	Специалист ГО Андрющенко Ю.В.	Главный врач А.Э. Поплавский	

№ п/п ⁱ	Наименование мероприятия ⁱⁱ	Дата исполнения мероприятия ⁱⁱⁱ	Исполнитель	Контроль	Примечания ^{iv}
		Запланировано (квартал, полугодие год)	ФИО, должность	ФИО, должность	
1	2	3	4	5	6
9.	Информатизация медицинской организации (ведение электронной медицинской карты, ведение электронного расписания приема врачей, организация работ по обеспечению требований законодательства РФ в области защиты информации)				
9.1	Актуализация данных в Федеральном Регистре медицинских работников и медицинского оборудования	постоянно	Секретарь главного врача Малофеева М.И., медицинский регистратор ОМО Волочий С.Е., специалист бухгалтерии Е.В. Крайнова, инженер Д.Ю.Кетов	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова,	
9.2	Обеспечение выполнения требований к эксплуатации РИСЗ ВО в локальных сегментах ГБУЗ «ВОПАБ» по защите персональных данных	постоянно	Менеджер И.В. Беспалов программист А.В.Каргин, заведующий ОМО О.В. Матвеев.	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова,	
9.3	Обеспечение условий работы подразделен ГБУЗ «ВОПАБ» в общем информационном контуре региона	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР Е.И. Стольнова, заведующий ОМО О.В. Матвеев, менеджер И.В. Беспалов, программист А.В.Каргин	Главный врач А.Э.Поплавский	

Заместитель главного врача
по КЭР

Е.И. Стольнова

Матвеев О.В.
(8442) 37-14-51

i
ii
iii