

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»,
ВОЛГОГРАД

ПРИКАЗ

13.02.2019

№ 30/1

Волгоград

О введении в действие документов, регламентирующих мероприятия по защите персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ «ВОПАБ» назначении ответственных за обеспечение защиты персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

- 1.1. Положение об обработке и обеспечению защиты персональных данных (Приложение № 1).
- 1.2. Форму № 01-ПДн – форма согласия субъекта на обработку его ПДн (Приложение № 2).
- 1.3. Инструкцию по организации парольной защиты (Приложение № 3).
- 1.4. Регламент организации антивирусной защиты (Приложение № 4).
- 1.5. Регламент хранения и учета съемных носителей информации с персональными данными (Приложение № 5).
- 1.6. Форму № 02-ПДн – форма журнала учета съемных носителей информации (Приложение № 5.1).
- 1.7. Регламент передачи персональных данных (Приложение № 6).
- 1.8. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных (Приложение № 7).
- 1.9. Форму № 03-ПДн – форма журнала учета обращений субъектов ПДн по выполнению их законных прав (Приложение № 7.1).
- 1.10. Шаблоны дополнений в должностные инструкции лиц, ответственных за защиту ПДн (Приложение № 8).
- 1.11. Регламент учета средств криптографической защиты информации (Приложение № 9).

- 1.12. Форму № 05-ПДн – форма журнала учета применяемых средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (Приложение № 9.1).
 - 1.13. Регламент мониторинга и контроля обработки персональных данных (Приложение № 10).
 - 1.14. План мероприятий по контролю режима защиты персональных данных (Приложение 10.1).
 - 1.15. Форму № 06-ПДн – форма журнала учета мероприятий по контролю (проверке) состояния системы защиты ПДн (Приложение № 10.2).
 - 1.16. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации (Приложение № 11).
 - 1.17. Форму № 08-ПДн – форма журнала учета ключей и атрибутов доступа (Приложение № 13).
 - 1.18. Регламент проведения технического обслуживания (Приложение № 14).
 - 1.19. Регламент контроля и управления физическим доступом к техническим средствам защиты информации, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены (Приложение № 15).
 - 1.20. Форму № 10-ПДн – форма журнала приема и сдачи помещений под охрану (Приложение № 15.1).
 - 1.21. Регламент предоставления прав доступа к информационным системам (Приложение № 16).
2. Назначить:
- 2.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн работников ГБУЗ «ВОПАБ» – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Стольнова Е.И. и заведующий организационно-методическим отделом Раевский А.Г.;
 - 2.2. Администратором информационной безопасности – программист Каргин А.В.;
 - 2.3. Администратором ИСПДн «ОПЭДМО» – начальник планово-экономического отдела Малофеева И.В.;
 - 2.4. Администратором ИСПДн "Бухгалтерия" – главный бухгалтер Пугина Т.С.;
 - 2.5. Администратором ИСПДн "Закупки" – начальник отдела материально-технического снабжения Кунгурцев В.И.;
 - 2.6. Администратором ИСПДн "Информационная кадровая система" – начальник отдела кадров Кулешова Г.М.;
 - 2.7. Администратором ИСПДн "Демография" – врач-патологоанатом ОМО Матвеев О.В., медицинский статистик Кунгурцева О.Н.
 - 2.8. Администратором ИСПДн "Паспорт ЛПУ" – специалист по кадрам Ковалева А.С.

- 2.9. Администратором ИСПДн "Паспорт медоборудования ЛПУ» бухгалтер Крайнова Е.В.
- 2.10. Ответственным за обработку запросов о персональных данных клиентов ГБУЗ ВОПАБ секретарь/делопроизводитель Николаева А.А.;
- 2.11. Ответственным за приобретение, выдачу, сбор и утилизацию цифровых носителей информации, а также «Форма №3-информ» – начальник хозяйственного отдела Синицина О.В.;
- 2.12. Ответственным/-ми за ведение:
- 2.12.1. журнала учета съемных носителей информации ГБУЗ ВОПАБ (Форма № 02-ПДн) – системный администратор Каргин А.В.;
- 2.12.2. журнала учета обращений субъектов ПДн по выполнению их законных прав (Форма № 03-ПДн) – секретарь/делопроизводитель Николаева А.А.;
- 2.12.3. журнала учета применяемых средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним ГБУЗ «ВОПАБ» (Форма № 05-ПДн) – системный администратор Каргин А.В.;
- 2.12.4. журнала учета мероприятий по контролю состояния системы защиты ПДн (Форма № 06-ПДн) – системный администратор Каргин А.В.;
- 2.12.5. журнала учета ключей и атрибутов доступа ГБУЗ «ВОПАБ» (Форма № 08-ПДн) – системный администратор Каргин А.В.;
- 2.13. журнала приема и сдачи помещений под охрану (Форма № 10-ПДн) – начальник хозяйственного отдела Синицина О.В..

3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.О. главного врача



Чернышёв Н.В.